

COMPETÊNCIAS

Conselho
Administrativo e
Previdenciário

Órgão de deliberação colegiada e de orientação superior que tem por finalidade fixar as políticas, normas e diretrizes gerais da administração do ISSM.

Conselho Fiscal

Órgão colegiado incumbido de fiscalizar a gestão do ISSM.

Comitê de
Investimentos

Órgão auxiliar no processo decisório quanto à execução da política de Investimentos.

Diretoria Executiva

Órgão de Direção Superior. Composta pela Diretoria de Superintendência, Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria de Previdência.

Diretoria da
Superintendência

Responsável por uma gestão participativa, transparente, eficiente e eficaz dos recursos financeiros e de pessoal do ISSM.

Gabinete da
Diretoria

Assessoramento técnico direto ao diretor superintendente no cumprimento de suas responsabilidades.

Assessoria
Jurídica

Presta assistência jurídica e exerce a sua representação junto ao ISSM.

Assessoria
Técnica

Desempenha as atividades de planejamento, programação, orçamento, acompanhamento e modernização administrativa.

Controladoria

Realiza ações de controle e fiscalização dos recursos e bens públicos institucionais.

Coordenação de
Comunicação e
Ouvidoria

Responsável por assegurar o relacionamento institucional, de forma ética, transparente e eficiente, ao público de interesse do ISSM.

COMPETÊNCIAS

Diretoria Administrativa e Financeira

Responsável pela gestão administrativa, financeira e contábil, objetivando o equilíbrio financeiro e atuarial do Instituto, bem como o cumprimento das obrigações legais e garantia dos pagamentos dos benefícios previdenciários.

Gabinete da Diretoria

Realiza o assessoramento técnico direto à Diretoria Administrativa e Financeira nas suas competências.

Assessoria Técnica

Assessoramento nos projetos, planos de ação e demandas que envolvam a Diretoria Administrativa e Financeira.

Coordenação Financeira

Responsável pela captação e gestão financeira do Instituto.

Coordenação Administrativa

Responsável por garantir a estrutura de pessoal e recursos necessários para o funcionamento eficiente do ISSM.

Coordenação de Pagamento de Pessoal

Responsável por executar o pagamento dos benefícios dos aposentados e pensionistas e pagamento dos aspectos legais dos servidores ativos do ISSM.

Coordenação Contábil

Responsável pelos lançamentos contábeis obrigatórios e emissão dos demonstrativos definidos em lei, de forma a garantir a legalidade na atuação da Autarquia.

Diretoria de Previdência

Responsável pelo atendimento aos segurados, formalização de processos administrativos e previdenciários, e concessão dos benefícios, prezando pela excelência dos serviços prestados e a garantia dos direitos legais.

Gabinete da Diretoria

Realiza o assessoramento técnico direto à Diretoria de Previdência nas suas competências.

Assessoria Técnica

Assessoramento nos projetos, planos de ação e demandas que envolvam a Diretoria de Previdência.

Coordenação de Benefícios

Responsável por coordenar as atividades das gerências, com objetivo de garantir a concessão, implantação e manutenção dos benefícios previdenciários com celeridade, transparência e legalidade.

Gerência de Cadastro e Orientações

Responsável por recepcionar, orientar, formalizar, protocolar os processos administrativos e previdenciários e demais serviços pertinentes ao ISSM.

Gerência de Concessão de Benefícios

Responsável por analisar e instruir os processos administrativos e previdenciários.

Gerência de Sindicância

Responsável por análises sociais e desenvolvimento de programas e atividades visando orientação aos segurados.